



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

ক্রম :	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১	সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
০২	প্রস্তাবনা	৪
০৩	সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	৫
০৪	সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
০৫	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
০৬	সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩

সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Govt. Rajendra College, Faridpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের র্যাংকিং এ ঢাকা অঞ্চলে ৭ম স্থান অর্জন, উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষায় পাসের হার গড়ে প্রায় ৮৩%, একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ, শিক্ষা ও সহশিক্ষা কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন এবং শিক্ষন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে রূপান্তর করণ, ছাত্র-ছাত্রীদের বায়োমেট্রিক হাজিরা চালু করণ।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

আইসিটি বিষয়ের বিশেষজ্ঞ শিক্ষকের অভাব এবং আইসিটি ল্যাবের স্বল্পতা। অপরিাপ্ত অবকাঠামো (যেমন- প্রশাসনিক ভবন, একাডেমিক ভবন, এক্সাম হল, অডিটোরিয়াম, ক্যান্টিন)। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম সংরক্ষণ, বায়োমেট্রিক হাজিরা ও ম্যাসেজ নিশ্চিত করণ, ইন্টারনেট ও ওয়েবসাইট সংরক্ষণসহ বিবিধ কাজে তহবিলের স্বল্পতা। তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির জনবলের অভাব।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবেলা এবং শিক্ষার সার্বিক মানোন্নয়ের জন্যে কলেজ প্রশাসনের নিম্নোক্ত পরিকল্পনা রয়েছেঃ-

শিক্ষক কর্মকর্তাগণের আইসিটি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ চালু রাখাসহ উহা উন্নত করণের ব্যবস্থাকরণ। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ছাত্র- ছাত্রীদের আইসিটিতে দক্ষ করার পাশাপাশি আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণকল্পে একাডেমিক কার্যক্রম ও সহশিক্ষা কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন করা। শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণে শিক্ষক ছাত্র-ছাত্রী সম্পর্ক সুদৃঢ় করা। ইভটিজিং, মাদক ও জঙ্ঘিবাদ মুক্ত শিক্ষা পরিবেশ গড়ে তোলা।

• ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

১. একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ ও উহা বাস্তবায়ন

২. সহশিক্ষা কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন

৩. উচ্চ মাধ্যমিকে পাসের হার ৯০% এর উর্দে রাখা

৪. শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ

৫. নৈতিক গুণাবলি সুসংহতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ

৬. বাজেট বাস্তবায়নের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

৮. ইভটিজিং, মাদক ও জঙ্ঘিবাদ মুক্ত শিক্ষা ক্যাম্পাস গড়ে তোলা

. গ্রিন ক্যাম্পাস বাস্তবায়ন

৯. নকলমুক্ত পরীক্ষা কেন্দ্র কার্যকর রাখা

১০. ডিজিটাল ক্যাম্পাস বাস্তবায়ন

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ (Vision-2041) এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর
(সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর এর প্রতিনিধি হিসাবে)

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল
(গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর
প্রতিনিধি হিসাবে মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা এর পক্ষে)
২০২২ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর এর সাধারণ কার্যাবলি

১.১ সাধারণ কার্যাবলি

- ১) কলেজের একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন
- ২) ভিজিটেশন টীম গঠন, ক্লাস মনিটরিং, রিপোর্ট মূল্যায়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ
- ৩) বিভিন্ন আবেদন ও অভিযোগ নিষ্পত্তি
- ৪) একাডেমিক কমিটি ও বার্ষিক বিভিন্ন অনুষ্ঠানের কমিটি গঠন
- ৫) তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ
- ৬) অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন পরীক্ষা গ্রহণ
- ৭) পরীক্ষা কমিটির ফলাফল প্রকাশ ও হিসাব দাখিল
- ৮) গ্রিন ক্যাম্পাস বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ
- ৯) শিক্ষা সফর, বার্ষিক মিলাদ, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতি অনুষ্ঠান সম্পাদন
- ১০) মাল্টিমিডিয়া শ্রেণিকক্ষ সংরক্ষণ
- ১১) বার্ষিক অডিট রিপোর্ট তৈরি ও নিষ্পত্তি
- ১২) নৈতিকতা বিষয়ক ও জিজিবাদ বিরোধী ক্লাশ এবং গ্রুপ ডিসকাশন
- ১৩) যৌন হয়রানির প্রতিকার বিষয়ক ক্লাশ এবং গ্রুপ ডিসকাশন
- ১৪) ANDD এর নির্দেশনা অনুযায়ী ক্লাস ও গ্রুপ ডিসকাশন
- ১৫) নকলমুক্ত পরীক্ষা কেন্দ্র কার্যকর রাখা
- ১৬) ই-নথি বাস্তবায়ন, ডিজিটাল সেবা চালুকরণ
- ১৭) কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান

সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর এর কার্যক্রম (১০০ নম্বর)															
[১] প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা আনয়ন	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	তারিখ	৩	৩০ জুলাই	২৮ জুলাই	উ.মা ক্লাস শুরুর ১৫ দিন পূর্বে	উ.মা ক্লাস শুরুর ৫ দিন পূর্বে	উ.মা ক্লাস শুরুর দিন	-	-	উ.মা ক্লাস শুরুর ১৫ দিন পূর্বে	উ.মা ক্লাস শুরুর ১৫ দিন পূর্বে	
		[১.১.২] বাস্তবায়নকৃত	শতকরা	২	৯০	৯২	৯৫	৮৫	৭৫	৭০	<৭০	৯৮	৯৮০		
		[১.২] ভিজিলেন্স টীম	[১.২.১] ভিজিলেন্স টীম গঠিত	তারিখ	২	১ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	৩০ জুন	-	-	-	-	৩০ জুন	৩০ জুন	
		[১.২.২] রিপোর্ট দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	১৫০	১৫০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১৭০	১৮০		
		[১.৩] আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	৩	১৭০	১৭০	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	৮০০	৮০০	
		[১.৪] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.৪.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	-	-	-	৪	৪	
		[১.৪.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	-	-	১২	১১	১০	৯	<৯	১২	১২		
		[১.৫] অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা কমিটির ফলাফল ও হিসাব দাখিলের সময়	[১.৫.১] ফলাফল ও হিসাব দাখিলের সময় গৃহীত	দিন	৩	সমাপ্তির ১০ দিন	সমাপ্তির ১০ দিন	সমাপ্তির ১০ দিন	সমাপ্তির ১৫ দিন	সমাপ্তির ২০ দিন	সমাপ্তির ২৫ দিন	> সমাপ্তির ২৫ দিন	সমাপ্তির ১০ দিন	সমাপ্তির ১০ দিন	
		[১.৬] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.৬.১] মতবিনিময় অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	-	-	২	১	১	-	-	২	২	
		[১.৭] বার্ষিক অডিট রিপোর্ট (অভ্যন্তরীণ)	[১.৭.১] রিপোর্ট দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	১	১	১	১	-	-	-	২	২	
[১.৮] তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	[১.৮.১] তথ্য প্রদানকৃত	সংখ্যা	২	৪০	৪০	২৪	২২	২০	-	-	২৪	২৪			
[১.৯] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৯.১] সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন ও হালনাগাদ করণ	সংখ্যা	২	-	২	২	১	-	-	<১	২	২			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০১১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর এর কার্যক্রম (১০০ নম্বর)

[২] সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা	২৫	[২.১] শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (তত্ত্বীয়)	[২.১.১] উচ্চমাধ্যমিক ১ম বর্ষে মাল্টিমিডিয়া/অনলাইনে পাঠদান সম্পাদিত	সংখ্যা	৩	৭২০	২০০০	২৪০০	২৩০০	২২০০	২১০০	<২১০০	২৪০০	২৪০০
		[২.১.২] উচ্চমাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সংখ্যা	৩	৪৮০	৮০০	১২০০	১১৫০	১১০০	১০৫০	<১০৫০	১২০০	১২০০	
		[২.১.৩] স্নাতক (পাস) ১ম, ২য় ও ৩য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সংখ্যা	৩	১২৭৫	১২৭৫	১৩০০	১২০০	১১৫০	১১০০	<১১০০	১৩৫০	১৩৫০	
		[২.১.৪] স্নাতক (সম্মান) ১ম, ২য় ৩য় ও ৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস (বিষয় প্রতি)	সংখ্যা	৩	২৮৮০	১৪০০০	১৪০০০	১৩৫০০	১৩০০	১২৫০০	<১২৫০০	১৫০০০	১৫০০০	
		[২.১.৫] স্নাতকোত্তর ১ম পর্ব ও শেষ পর্ব গৃহীত ক্লাস(বিষয় প্রতি)	সংখ্যা	৩	১০৮০	১০৮০	১১০০	১০৫০	১০০০	৯৫০	<৯৫০	১১০০	১১০০	
	[২.২] শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (ব্যবহারিক)	[২.২.১] উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	সংখ্যা	৩	১২০০	১২০০	৯০০	৮৬০	৮২০	৭৯০	<৯০	১০০০	১০০০	
	[২.২.২] স্নাতক (পাস)/ (সম্মান) ও স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	সংখ্যা	২	৪৫০	৪৫০	৩৪০	২৯০	২৪০	১৯০	<১৯০	৩৪০	৩৪০		
	[২.৩] একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ	[২.৩.১] উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিতে গৃহীত পরীক্ষা	সংখ্যা	৩	৪	৩	৪	৩	২	১	<১	৪	৪	
[২.৩.২] মাসিক শ্রেণি পরীক্ষা	সংখ্যা	২	৮	৮	৬	৫	৪	৩	<৩	৮	৮			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর এর কার্যক্রম (১০০ নম্বর)

[৩] কর্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	২৫	[৩.১] জাতীয় দিবস সমূহ পালন	[৩.১.১] জাতীয় দিবস সমূহ পালিত	শতকরা	১০	--	--	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
		[৩.২] বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ	[৩.২.১] বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযোদ্ধা কর্ণার সমৃদ্ধকরন	সংখ্যা	২	--	--	৪	৩	২	১	<১	-	-
			[৩.২.২] সেমিনার ও আলোচনাসভা	সংখ্যা	২	--	২৪	১২	১১	১০	৯	<৯	-	-
		[৩.৩] শিক্ষাসফর	[৩.৩.১] শিক্ষাসফর আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪৬	-	১৫	১৪	১৩	১২	<১২	১৫	১৫
		[৩.৪] ধর্মীয় অনুষ্ঠান	[৩.৪.১] বার্ষিক মিলাদ ও শ্রী শ্রী সরস্বতী পূজা আয়োজিত	সংখ্যা	২	--	--	২	--	--	--	--	২	২
		[৩.৫] শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] হাজিরা রিপোর্ট দাখিলকৃত	সংখ্যা	৩	৭৫	১৮০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	<১৫০	১৮০	১৮০
		[৩.৬] বিএনসিসি, রোভার স্কাউট, রেডক্রিসেন্ট ও বাইন	[৩.৬.১] স্বেচ্ছা সেবকমূলক কার্যক্রম পরিচালিত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	<৯	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর এর কার্যক্রম (১০০ নম্বর)

[৪] শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিত করণ	১০	[৪.১] অবকাঠামোগত সংস্কার	[৪.১.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম সংরক্ষণ	সংখ্যা	২	৪০	৪০	৪২	৪০	৩৮	৩৬	<৩৬	৪২	৪২	
		[৪.১.২] ক্যাম্পাস বাউন্ডারি নির্মিত	সংখ্যা	১	-	১	১	-	-	-	-	-	-	১	১
		[৪.১.৩] ভবন সংস্কার	সংখ্যা	১	-	৩	৩	২	১	-	-	-	-	৩	৩
		[৪.২] পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	[৪.২.১] পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পালিত	সংখ্যা	১	-	৪৬	৪০	৪০	৩৫	৩০	<৩০	৪০	৪০	
		[৪.৩] নৈতিকতা বিষয়ক ও জিজিবাদ বিরোধী ক্লাস এবং গুপ ডিসকাশন	[৪.৩.১] ক্লাস এবং গুপ ডিসকাশন আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	৬	২	১	-	-	-	-	২	২
		[৪.৪] ইভটিজিং/ যৌন হয়রানির প্রতিকার বিষয়ক ক্লাস ও গুপ ডিসকাশন	[৪.৪.১] ক্লাস এবং গুপ ডিসকাশন আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	৬	২	১	-	-	-	-	২	২
		[৪.৫] ANDD এর নির্দেশনা অনুযায়ী ক্লাস ও গুপ ডিসকাশন	[৪.৫.১] ক্লাস এবং গুপ ডিসকাশন আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	৬	৬	৫	৪	৩	<৩	৬	৬	
		[৪.৬] দেশপ্রেমে উদ্ভুদ্ধকরণ	[৪.৬.১] অ্যাসেম্বলি আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	১২০	১২০	১১০	১০০	<১০০	১২০	১২০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর এর কার্যক্রম (১০০ নম্বর)

[৫] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি এবং আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৫	[৫.১] ক্যাম্পাস ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৫.১.১] আইপি ক্যামেরার মাধ্যমে ক্লাস রুম ও ক্যাম্পাস তদারকীকৃত	সংখ্যা	৩	-	-	১২০	১১০	১০০	৯০	<৯০	১২০	১২০	
			[৫.১.২] ক্যাম্পাসে ওয়াইফাই চালুকৃত	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	২	২	
		[৫.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[৫.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত(ই পেমেন্ট)	সংখ্যা	২	-	-	১	-	-	-	-	-	১	১
		[৫.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৩.১] কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	২	-	১৫	১৫	১৩	১২	১১	<১১	১৫	১৫	
			[৫.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	২	-	২০	২০	১৮	১৬	১৪	<১৪	২০	২০	
		[৫.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[৫.৪.১] ন্যূনতম একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	-	১	১	-	-	-	-	-	১	১
		[৫.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	<৭০	১০০	১০০	
		[৫.৬] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৫.৬.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫ ডিসেম্বর	১৫ ডিসেম্বর	১৫ ডিসেম্বর	১৫ জানুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	-	-	-	১৫ ডিসেম্বর	১৫ ডিসেম্বর

আমি, অধ্যক্ষ, সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর হিসেবে পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল এর নিকট হিসেবে অধ্যক্ষ, সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সরকারি রাজেন্দ্র কলেজকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
অধ্যক্ষ, সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর

.....
তারিখ

.....
পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল

.....
তারিখ

সংযোজনী-1: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) যদি থাকে

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
01	ANDD	Autism and Neuro Development Disability
02	APA	Annual Performance Agreement

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[১.১.১-১.১.২] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত ও বাস্তবায়নকৃত	একাডেমিক ক্যালেন্ডারের কপি।
০২	[১.২] ভিজিলেন্স টিম	[১.২.১-১.২.৩] ভিজিলেন্স টিম গঠিত, রিপোর্ট দাখিলকৃত	ভিজিলেন্স টিম এর কপি।
০৩	[১.৩] আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	আবেদন নিষ্পত্তির প্রতিবেদন।
০৪	[১.৪] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.৪.১-১.৪.২] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	ওয়েবসাইট রিপোর্ট ও কমিটির সভার কপি।
০৫	[১.৫] পরীক্ষা কমিটির ফলাফল ও হিসাব দাখিলের সময়	[১.৫.১] পরীক্ষা কমিটির ফলাফল ও হিসাব দাখিলের গৃহীত সময়	প্রতিবেদন।
০৬	[১.৬] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.৬.১] মতবিনিময় অনুষ্ঠিত	সভার কপি।
০৭	[১.৭] বার্ষিক অডিট রিপোর্ট	[১.৭.১] বার্ষিক অডিট রিপোর্ট দাখিলকৃত	বার্ষিক অডিট রিপোর্ট
০৮	[১.৮] তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	[১.৮.১] তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদানকৃত	তথ্য প্রদানের প্রতিবেদন।
০৯	[১.৯] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৯.১] সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন ও হালনাগাদ করণ	সিটিজেন চার্টারের স্থির চিত্র
১০	[২.১] শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (তত্ত্বীয়)	[২.১.১-২.১.৫] শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (তত্ত্বীয়) গৃহীত	গৃহীত ক্লাসের হিসাব বিবরণী।
১১	[২.২] শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (ব্যবহারিক)	[২.২.১-২.২.২] শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (ব্যবহারিক) গৃহীত	গৃহীত ব্যবহারিক ক্লাসের হিসাব বিবরণী।
১২	[২.৩] একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ	[২.৩.১-২.৩.৪] একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশিত	পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশের বিবরণী।
১৩	[৩.১] জাতীয় দিবস সমূহ আয়োজন	[৩.১.১] জাতীয় দিবস সমূহ আয়োজিত	স্থির চিত্র।
১৪	[৩.২] বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ	[৩.২.১-৩.২.৩] বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযোদ্ধা কর্মীর সম্মেলন; সেমিনার ও আলোচনাসভা আয়োজিত	স্টকরেজিস্টার/ স্থির চিত্র।
১৫	[৩.৩] শিক্ষা সফর আয়োজন	[৩.৩.১] শিক্ষা সফর আয়োজিত	শিক্ষা সফর সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
১৬	[৩.৩] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের কমিটি ও স্থির চিত্র।
১৭	[৩.৪] ধর্মীয় অনুষ্ঠান	[৩.৪.১] বার্ষিক মিলাদ ও শ্রী শ্রী সরস্বতী পূজা আয়োজিত	আয়োজিত বার্ষিক মিলাদ ও শ্রী শ্রী সরস্বতী পূজা এর স্থির চিত্র।
১৮	[৩.৫] শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ ও বাধ্যকরণের রিপোর্ট দাখিলকৃত	দাখিলকৃত রিপোর্টের কপি।
১৯	[৩.৬] বিএনসিসি, রোভার স্কাউট, রেডক্রিসেন্ট ও বাইন	[৩.৬.১] স্বেচ্ছা সেবকমূলক কার্যক্রম পরিচালিত	স্থির চিত্র।
২০	[৪.১] অবকাঠামোগত সংস্কার	[৪.১.১-৪.১.২] অবকাঠামোগত সংস্কার সম্পাদিত	সম্পাদিত সংস্কার কাজের প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।
২১	[৪.২] পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	[৪.২.১] পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিজান পলিত	স্থির চিত্র।
২২	[৪.৩] নৈতিকতা বিষয়ক ও জিজ্ঞাসাবাদ বিরোধী ক্লাস এবং গুপ ডিসকাশন	[৪.৩.১] নৈতিকতা বিষয়ক ও জিজ্ঞাসাবাদ বিরোধী ক্লাস এবং গুপ ডিসকাশন আয়োজিত	আয়োজিত ক্লাসের প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।
২৩	[৪.৪] যৌন হয়রানির প্রতিকার বিষয়ক ক্লাস ও গুপ ডিসকাশন	[৪.৪.১] যৌন হয়রানির প্রতিকার বিষয়ক ক্লাস ও গুপ ডিসকাশন আয়োজিত	আয়োজিত ক্লাসের প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।
২৪	[৪.৫] ANDD এর নির্দেশনা অনুযায়ী ক্লাস ও গুপ ডিসকাশন	[৪.৫.১] ANDD এর নির্দেশনা অনুযায়ী ক্লাস ও গুপ ডিসকাশন আয়োজিত	আয়োজিত ক্লাসের প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।
২৫	[৪.৬] দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধকরণ	[৪.৬.১] অ্যাসেম্বলি আয়োজিত	স্থির চিত্র।
২৫	[৫.১] ক্যাম্পাস ডিজিটালাইজেশন	[৫.১.১-৫.১.২] আইপি ক্যামেরার মাধ্যমে ক্যাম্পাস তদারিকৃত, ওয়াইফাই চালুকৃত	তথ্য প্রদানের প্রতিবেদন।
২৬	[৫.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[৫.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত (ই-পেমেন্ট)	তথ্য প্রদানের প্রতিবেদন।
২৭	[৫.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৩.১] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	তথ্য প্রদানের প্রতিবেদন।
২৮	[৫.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[৫.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	তথ্য প্রদানের প্রতিবেদন।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২৯	[৫.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	তথ্য প্রদানের প্রতিবেদন।
৩০	[৫.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	তথ্য প্রদানের প্রতিবেদন।
৩১	[৫.৭] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৫.৭.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তথ্য প্রদানের প্রতিবেদন।